

Na temelju članka 35. stavak 1. alineja 4., a u svezi s člankom 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" br. 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 56. Statuta Dječjeg vrtića Cvrčak Virovitica od 20. prosinca 2013.g. (u nastavku: Dječji vrtić), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Cvrčak Virovitica na svojoj 150. sjednici održanoj dana 22.04.2014. godine donijelo je

PRAVILNIK
O UPISU DJECE I OSTVARIVANJU PRAVA I OBVEZA KORISNIKA
USLUGA U DJEČJIM VRTIĆU CVRČAK VIROVITICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Cvrčak Virovitica (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa i prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić, način organiziranja i ostvarivanja programa njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece - korisnika usluga u Dječjem vrtiću.

Članak 2.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se sljedeći programi za djecu predškolske dobi:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- program Katoličkog odgoja u predškolskim ustanovama,
- program predškole,
- program inkluzije djece s teškoćama u redovite skupine,
- kraći programi (rano učenje stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i športskog sadržaja),
- programi za darovitu djecu.

II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 3.

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića Cvrčak Virovitica.

Članak 4.

Dječji vrtić kao javne ovlasti obavlja upise djece u dječji vrtić i ispise iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije.

Kada dječji vrtić u svezi s poslovima iz prethodnog stavka ovog članka obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili

druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 5.

Dječji vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati redovite programe predškolskog odgoja za djecu s prebivalištem na području grada Virovitice, te osigurati prednosti pri upisu u redovite programe na način utvrđen Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Odlukom Osnivača o načinu i kriterijima ostvarivanja prednosti pri upisu u Dječji vrtić Cvrčak Virovitica.

Članak 6.

U skladu s planom upisa u Dječjem se vrtiću svake godine vrši OBJAVA UPISA za upis djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja.

Dječji vrtić u objavi upisa daje detaljne podatke o svim programima i broju djece koju upisuje.

Objava upisa se stavlja na mrežne stranice dječjeg vrtića i oglasnu ploču Dječjeg vrtića.

Članak 7.

Zahtjev za upis djeteta u Vrtić korisnik usluga podnosi Dječjem vrtiću za vrijeme prijavnog roka.

Izuzetno, u opravdanim slučajevima, može se podnijeti obrazloženi zahtjev za upis djeteta izvan prijavnog roka, a opravdanost slučajeva po vlastitoj procjeni utvrđuje ravnatelj Vrtića (npr. nepostojanje druge adekvatne brige o djetetu u slučaju gubitka člana obitelji, statusa samohranog roditelja, djeteta s teškoćama, zasnivanja radnog odnosa i sl.)

Uz zahtjev iz stavka 1. ovoga članka korisnici usluga dužni su priložiti:

- rodni list djeteta ili izvadak iz matice rođenih,
- dokaz o mjestu prebivališta djeteta, te preslike osobnih iskaznica oba roditelja/samohranog roditelja/skrbnika,
- dokumentaciju kojom dokazuju ostvarivanje prednosti prema prioritetima iz čl. 5.

ovoga Pravilnika.

Postupak se smatra pokrenutim u trenutku predaje urednog zahtjeva vrtiću.

Korisnik usluga dužan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenom stanju djeteta pri sklapanju ugovora za upis djeteta u Vrtić.

Odustanak od zahtjeva

Članak 8.

Roditelj odnosno skrbnik može odustati od zahtjeva.

To može napraviti izričito, davanjem potpisane izjave volje da odustaje od zahtjeva, a može odustati i prešutno, tj. da se iz njegovog ponašanja može zaključiti da je odustao od zahtjeva (nepotpisivanje Ugovora o uslugama predškolskog odgoja najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine, ne donošenje potrebne dokumentacije i sl.).

Tada se donosi rješenje o obustavi postupka.

Članak 9.

Postupak upisa djece u programe Dječjeg vrtića provodi Komisija za upis djece (u nastavku teksta:Komisija) koju imenuje Odgojiteljsko vijeće.

Komisiju čine: ravnatelj, stručni suradnik, zdravstveni voditelj te 2 člana iz reda odgojitelja Dječjeg vrtića koje imenuje Odgojiteljsko vijeće.

Komisijom predsjedava ravnatelj.

Mandat Komisije traje dvije godine.

Postupak osnivanja i konstituiranja Komisije provodi se na Odgojiteljskom vijeću.

Komisija radi na sjednicama, koje saziva ravnatelj.

Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Komisije.

Komisija odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Komisija odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima djece uz nazočnost djeteta koji timski obavljaju članovi stručno-razvojne službe, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.

O radu Komisije vodi se zapisnik.

Članak 10.

Komisija iz članka 9. ovoga Pravilnika po okončanju roka za podnošenje zahtjeva za prijam djeteta prema podnesenoj dokaznoj dokumentaciji, sukladno članku 5. ovoga Pravilnika utvrđuje redoslijed i predlaže Listu prijama u Dječji vrtić za tekuću godinu.

Lista prijama sadrži sljedeće podatke:

1. redni broj redoslijeda djeteta,
2. prezime i ime djeteta te OIB djeteta,
3. broj ostvarenih bodova prema mjerilu bodovanja, te ukupan broj ostvarenih bodova,
4. mjesto i datum utvrđivanja Liste.

Na Listi prijama će se vidljivo označiti djeca koja su ostvarila pravo na prijam u Vrtić, od djece koja nisu ostvarila navedeno pravo.

Članak 11.

Na temelju Liste prijama, Upravno vijeće donosi Odluku o upisu.

Odluka o upisu objavljuje se na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 12.

Roditelj odnosno skrbnik nezadovoljan Odlukom o upisu može izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

O žalbama rješava Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje i predstavnik Komisije radi obrazloženja Liste prijama Upravnom vijeću, ali bez prava odlučivanja.

Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu, nedopuštenu ili uloženu od neovlaštene osobe,
- odbiti žalbu kao neosnovanu,
- usvojiti žalbu te donijeti odluku o upisu odnosno rasporedu djeteta.

O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja odnosno skrbnika djeteta.

Članak 13.

Ako Upravno vijeće ne odbaci žalbu ili ne zamjeni pobijano rješenje novim bez odgode će dostaviti spis drugostupanjskom tijelu – Gradonačelniku Grada Virovitice.

Drugostupanjsko tijelo rješenje o žalbi mora donijeti i dostaviti stranci putem prvostupanjskog tijela (Upravno vijeće) što je prije moguće, a najkasnije u roku od 60 dana od dana predaje uredne žalbe, ako zakonom nije propisan kraći rok.

Drugostupanjsko tijelo može žalbu odbiti, rješenje poništiti u cijelosti ili djelomično ili ga izmijeniti.

Poništavanjem se poništavaju sve pravne posljedice koje je rješenje proizvelo.

Protiv drugostupanjskog rješenja može se pokrenuti upravni spor.

Članak 14.

Djeca upisana u Dječji vrtić slijedom javne objave, odnosno donesenog rješenja započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno odlukom osnivača ili Ugovorom Dječjeg vrtića s roditeljem odnosno skrbnikom djeteta.

Članak 15.

Roditelj, odnosno skrbnik dužan je zaključiti Ugovor o uslugama predškolskog odgoja u roku od mjesec dana od dana urednog predanog zahtjeva, a najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine.

Ukoliko korisnik usluga iz stavka 1. ovoga članka upiše dijete u Vrtić u toku radne godine, dužan je zaključiti Ugovor o uslugama predškolskog odgoja najkasnije do dogovorenog dana za početak korištenja usluga Vrtića.

Članak 16.

Primljena djeca raspoređuju se u odgojne skupine u skladu s Državnim pedagoškim standardima.

Za djecu koja nisu primljena po oglasu zbog neispunjenja uvjeta starosti (navršenje godinu dana života s 31. kolovoza tekuće godine) utvrđuje se Lista čekanja i mogu se primiti tijekom godine sukladno prioritetima iz članka 5. ovoga Pravilnika tek nakon upisa sve djece s liste čekanja koja su ostvarila sve propisane uvjete, ukoliko se oslobodi odgovarajući broj mjesta u Vrtiću ili ukoliko se organiziraju nove skupine.

Odluku o prijmu djece iz stavka 2. ovoga članka, ukoliko se radi o otvaranju novih skupina, donosi Komisija za prijam djece.

Izuzetno, ravnatelj Vrtića donosi Odluku o prijmu djeteta, ukoliko se oslobodi odgovarajuće mjesto u Vrtiću:

- za dijete koje se nalazi na Listi čekanja iz stavka 2. ovoga članka,
- za dijete za koje se mimo oglasa podnese prijava tijekom godine, sukladno stavku 2. članka 7. ovoga Pravilnika.

Ravnatelj Vrtića donijet će Odluku o upisu djeteta iz stavka 4. ovoga članka sukladno prioritetima utvrđenim u članku 5. ovoga Pravilnika.

Na Odluke iz stavaka 3. i 4. ovoga članka može se podnijeti žalba Upravnom vijeću Vrtića u roku od 15 dana od dana njenog primitka.

Članak 17.

Korisnik usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta, te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,
- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno izvještavati Dječji vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Dječjim vrtićem u postupcima izmjena programa,
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- obaviti intervju prije upisa koji vode zdravstveni voditelj, stručni suradnici i ravnatelj;
- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti vrtić o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- ne dovesti u Vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika kojom se dozvoljava djetetu ponovni boravak u dječjem vrtiću,
- izvijestiti odgojitelja odgojne skupine u roku od 24 sata o razlogu izostanka djeteta;
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- najkasnije do 15-tog u mjesecu uplaćivati utvrđen iznos sudjelovanja u naknadi cijene programa u skladu s odlukom Osnivača,
- prijaviti Dječjem vrtiću promjenu svih okolnosti koje utječu na visinu sudjelovanja u naknadi cijene programa,
- izvijestiti pismeno Dječji vrtić o ispisivanju djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije 15 dana prije ispisivanja, odnosno raskida ugovora te podmiriti sve dospjele troškove programa.

Članak 18.

Dječji vrtić dužan je:

- organizirati rad s djecom u dječjim jaslicama i vrtiću u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnim pedagoškim standardom, Programskim usmjerenjem, Obiteljskim zakonom, Međunarodnom konvencijom o pravima djeteta te ostalim propisima koji uređuju područje predškolskoj odgoja i naobrazbe te s potrebama roditelja i socijalne sigurnosti djeteta,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovno izvješćivanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtiću u skladu sa Zakonom i Statutom Dječjeg vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem prigovora, odnosno zahtjeva Upravnom vijeću Dječjeg vrtića,

-upozoriti korisnike usluga da Dječji vrtić pridržava pravo na raspoređivanje djeteta iz jednog u drugi objekt, te na posebno organiziranje programa za vrijeme srpnja i kolovoza, te u drugim posebnim okolnostima u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja u Vrtiću,

- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete; s tim da postupak promjene programa pokreće stručno-razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,

- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta,

- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,

-upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati obveze u roku od 30 dana od dana dospijeca obveze, te ako korisnik na drugi način prekrši obveze ugovora ili općeg akta Dječjeg vrtića;

-prilikom prelaska djeteta u drugi vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugome vrtiću;

-primiti dijete koje prelazi iz drugog vrtića zbog preseljenja i drugih opravdanih razloga, ukoliko ima slobodnih mjesta, a na temelju odluke Komisije iz članka 6.ovoga Pravilnika.

III. UPISI I OSTVARIVANJE PRAVA NA DRUGE PROGRAME

Članak 19.

Za svu djecu prijavljenu za Program predškole, Dječji vrtić je dužan samostalno ili u suradnji s drugim subjektima (nadležna Ministarstva, nadležna tijela Županije i Grada), a u skladu s odlukom Osnivača, organizirati ostvarivanje programa.

Članak 20.

Za ostvarivanje verificiranih kraćih programa i drugih programa prema sklonostima djece upis se obavlja redosljedom podnošenja zahtjeva, s tim da prvenstvo imaju djeca veće uzrasne dobi.

O ostvarivanju programa iz stavka 1. zaključuje se poseban ugovor, kojim se regulira vrsta i trajanje programa, te međusobna prava i obveze korisnika usluga i Dječjeg vrtića.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vršit će se na način i u postupku kao i kod njegovog donošenja.

Ovaj Pravilnik usvojen je kada ga prihvati Upravno vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja svih članova Upravnog vijeća.

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Cvrčak Virovitica donesen na 99. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića održanoj dana 19.03.2009. godine, kao i njegove izmjene i dopune od dana 14.08.2013. godine i 16.04.2013.godine.

KLASA:601-02/14-02/02
URBROJ: 2189-40-2014-02
U Virovitici, 22.04.2014.

Predsjednica Upravnog vijeća

Blaženka Špoljarić, dipl. iur.

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen
na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića
Cvrčak Virovitica dana

Ravnateljica:
Anka Tomac, dipl. pedagog
