

Na temelju članka 35. stavak 1. alineja 4., a u svezi s člankom 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 59. Statuta Dječjeg vrtića Cvrčak Virovitica od 15. prosinca 2022.g. (u nastavku: Dječji vrtić), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Cvrčak Virovitica na svojoj 350. sjednici održanoj dana 4. svibnja 2023. godine donijelo je

## **PRAVILNIK O UPISU DJECE I OSTVARIVANJU PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA U DJEČJEM VRTIĆU CVRČAK VIROVITICA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Cvrčak Virovitica (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa i prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić, način organiziranja i ostvarivanja programa odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece - korisnika usluga u Dječjem vrtiću.

#### **Članak 2.**

U Dječjem vrtiću ostvaruju se sljedeći programi za djecu rane i predškolske dobi:

- redoviti program odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima
- program Katoličkog odgoja u predškolskim ustanovama
- program predškole
- program inkluzije djece s teškoćama u redovite skupine
- kraći programi (rano učenje stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja)
- programi za darovitu djecu.

### **II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA**

#### **Članak 3.**

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića Cvrčak Virovitica.

#### **Članak 4.**

- (1) Dječji vrtić kao javne ovlasti obavlja upise djece u dječji vrtić i ispise iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije.
- (2) Kada dječji vrtić u svezi s poslovima iz prethodnog stavka ovog članka obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

#### Članak 5.

Dječji vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati redovite programe ranog i predškolskog odgoja za djecu s prebivalištem/boravištem na području grada Virovitice, te osigurati prednosti pri upisu u redovite programe na način utvrđen Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Odlukom Osnivača o načinu i kriterijima ostvarivanja prednosti pri upisu u Dječji vrtić Čvrčak Virovitica.

#### Članak 6.

- (1) U skladu s planom upisa u Dječjem se vrtiću svake godine vrši OBJAVA UPISA za upis djece radi ostvarivanja programa ranog i predškolskog odgoja.
- (2) Dječji vrtić u objavi upisa daje detaljne podatke o svim programima i broju djece koju upisuje.
- (3) Objava upisa se stavlja na mrežne stranice dječjeg vrtića i oglasnu ploču Dječjeg vrtića.

#### Članak 7.

- (1) Zahtjev za upis djeteta u Vrtić korisnik usluga podnosi Dječjem vrtiću za vrijeme prijavnog roka.
- (2) Izuzetno, u opravdanim slučajevima, može se podnijeti obrazloženi zahtjev za upis djeteta izvan prijavnog roka, a opravdanost slučajeva po vlastitoj procjeni utvrđuje ravnatelj Vrtića (npr. nepostojanje druge adekvatne brige o djetetu u slučaju gubitka člana obitelji, statusa samohranog roditelja, djeteta s teškoćama, zasnivanja radnog odnosa i sl.)
- (3) Uz zahtjev iz stavka 1. ovoga članka korisnici usluga dužni su priložiti:
  - rodni list djeteta ili izvadak iz matice rođenih
  - dokaz o mjestu prebivališta/boravišta djeteta, te preslike osobnih iskaznica oba roditelja/samohranog roditelja/skrbnika
  - potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu
  - preslik knjižice cijepljenja
  - dokumentaciju kojom dokazuju ostvarivanje prednosti prema prioritetima iz čl. 5. ovoga Pravilnika.
- (4) Postupak se smatra pokrenutim u trenutku predaje urednog zahtjeva vrtiću.

Odustanak od zahtjeva

#### Članak 8.

- (1) Roditelj odnosno skrbnik može odustati od zahtjeva.
- (2) To može napraviti izričito, davanjem potpisane izjave volje da odustaje od zahtjeva, a može odustati i prešutno, tj. da se iz njegovog ponašanja može zaključiti da je odustao od zahtjeva (nepotpisivanje Ugovora o uslugama predškolskog odgoja najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine, ne donošenje potrebne dokumentacije i sl.).
- (3) Tada se donosi rješenje o obustavi postupka.

#### Članak 9.

- (1) Postupak upisa djece u programe Dječjeg vrtića provodi Komisija za upis djece (u nastavku teksta:Komisija) koju imenuje Odgojiteljsko vijeće.
- (2) Komisiju čine: ravnatelj, stručni suradnik, zdravstveni voditelj te 2 člana iz reda odgojitelja Dječjeg vrtića koje imenuje Odgojiteljsko vijeće.
- (3) Komisijom predsjedava ravnatelj.
- (4) Mandat Komisije traje dvije godine.
- (5) Postupak osnivanja i konstituiranja Komisije provodi se na Odgojiteljskom vijeću.
- (6) Komisija radi na sjednicama, koje saziva ravnatelj.

- (7) Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Komisije.
- (8) Komisija odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.
- (9) Komisija odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima djece uz nazočnost djeteta koji timski obavljaju članovi stručno-razvojne službe, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.
- (10) O radu Komisije vodi se zapisnik.

#### Članak 10.

- (1) Komisija iz članka 9. ovoga Pravilnika po okončanju roka za podnošenje zahtjeva za prijam djeteta prema podnesenoj dokaznoj dokumentaciji, sukladno članku 5. ovoga Pravilnika utvrđuje redoslijed i predlaže Listu prijma u Dječji vrtić za tekuću godinu.
- (2) Lista prijma sadrži sljedeće podatke:
  1. redni broj redoslijeda djeteta,
  2. inicijale djeteta te numeričku šifru koja će se roditeljima dodijeliti prilikom predaje zahtjeva za upis u vrtić
  3. broj ostvarenih bodova prema mjerilu bodovanja, te ukupan broj ostvarenih bodova,
  4. mjesto i datum utvrđivanja Liste.
- (3) Na Listi prijma će se vidljivo označiti djeca koja su ostvarila pravo na prijam u Vrtić, od djece koja nisu ostvarila navedeno pravo.

#### Članak 11.

- (1) Na temelju Liste prijma, Upravno vijeće donosi Odluku o upisu.
- (2) Odluka o upisu objavljuje se na oglasnoj ploči Vrtića.

#### Članak 12.

- (1) Roditelj odnosno skrbnik nezadovoljan Odlukom o upisu može izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana oglašavanja rezultata upisa.
- (2) O žalbama rješava Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu.
- (3) U radu Upravnog vijeća sudjeluje i predstavnik Komisije radi obrazloženja Liste prijma Upravnom vijeću, ali bez prava odlučivanja.
- (4) Upravno vijeće po žalbi može:
  - odbaciti žalbu kao nepravodobnu, nedopuštenu ili uloženu od neovlaštene osobe
  - odbiti žalbu kao neosnovanu
  - usvojiti žalbu te donijeti odluku o upisu odnosno rasporedu djeteta.
- (5) O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja odnosno skrbnika djeteta.

#### Članak 13.

- (1) Ako Upravno vijeće ne odbaci žalbu ili ne zamjeni pobijano rješenje novim bez odgode će dostaviti spis drugostupanjskom tijelu – Upravnom odjelu za društvene djelatnosti.
- (2) Drugostupanjsko tijelo rješenje o žalbi mora donijeti i dostaviti stranci putem prvostupanjskog tijela (Upravno vijeće) što je prije moguće, a najkasnije u roku od 60 dana od dana predaje uredne žalbe, ako zakonom nije propisan kraći rok.
- (3) Drugostupanjsko tijelo može žalbu odbiti, rješenje poništiti u cijelosti ili djelomično ili ga izmijeniti.
- (4) Poništavanjem se poništavaju sve pravne posljedice koje je rješenje proizvelo.
- (5) Protiv drugostupanjskog rješenja može se pokrenuti upravni spor.

#### Članak 14.

Djeca upisana u Dječji vrtić slijedom javne objave, odnosno donesenog rješenja započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno odlukom osnivača ili Ugovorom Dječjeg vrtića s roditeljem odnosno skrbnikom djeteta.

#### Članak 15.

(1) Roditelj, odnosno skrbnik dužan je zaključiti Ugovor o uslugama predškolskog odgoja u roku od mjesec dana od dana urednog predanog zahtjeva, a najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine.

(2) Ukoliko korisnik usluga iz stavka 1. ovoga članka upiše dijete u Vrtić u toku radne godine, dužan je zaključiti Ugovor o uslugama predškolskog odgoja najkasnije do dogovorenog dana za početak korištenja usluga Vrtića.

#### Članak 16.

(1) Primljena djeca raspoređuju se u odgojne skupine u skladu s Državnim pedagoškim standardima.

(2) Za djecu koja nisu primljena po oglasu zbog neispunjenja uvjeta starosti (navršenje godinu dana života s 31. kolovoza tekuće godine) utvrđuje se Lista čekanja i mogu se primiti tijekom godine sukladno prioritetima iz članka 5. ovoga Pravilnika tek nakon upisa sve djece s liste čekanja koja su ostvarila sve propisane uvjete, ukoliko se oslobodi odgovarajući broj mjesta u Vrtiću ili ukoliko se organiziraju nove skupine.

(3) Odluku o prijmu djece iz stavka 2. ovoga članka, ukoliko se radi o otvaranju novih skupina, donosi Komisija za prijam djece.

(4) Izuzetno, ravnatelj Vrtića donosi Odluku o prijmu djeteta, ukoliko se oslobodi odgovarajuće mjesto u Vrtiću:

- za dijete koje se nalazi na Listi čekanja iz stavka 2. ovoga članka

- za dijete za koje se mimo oglasa podnese prijava tijekom godine, sukladno stavku 2. članka 7. ovoga Pravilnika.

(5) Ravnatelj Vrtića donijet će Odluku o upisu djeteta iz stavka 4. ovoga članka sukladno prioritetima utvrđenim u članku 5. ovoga Pravilnika.

(6) Na Odluke iz stavaka 3. i 4. ovoga članka može se podnijeti žalba Upravnom vijeću Vrtića u roku od 15 dana od dana njenog primitka.

#### Članak 17.

Korisnik usluga dužan je:

- u trenutku predaje zahtjeva dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta, te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda

- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa

- pravovremeno izvještavati Dječji vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Dječjim vrtićem u postupcima izmjena programa

- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu

- obaviti intervju prije upisa koji vode zdravstveni voditelj, stručni suradnici i ravnatelj
- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti vrtić o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio
- ne dovesti u Vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika kojom se dozvoljava djetetu ponovni boravak u dječjem vrtiću
- izvijestiti odgojitelja odgojne skupine u roku od 24 sata o razlogu izostanka djeteta
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta
- najkasnije do 15-tog u mjesecu uplaćivati utvrđen iznos sudjelovanja u naknadi cijene programa u skladu s odlukom Osnivača
- prijaviti Dječjem vrtiću promjenu svih okolnosti koje utječu na visinu sudjelovanja u naknadi cijene programa
- izvijestiti pismeno Dječji vrtić o ispisivanju djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije 15 dana prije ispisivanja, odnosno raskida ugovora s tim da se ispis može najaviti s polovicom ili krajem mjeseca zbog formiranja cijene, te podmiriti sve dospjele troškove programa.

#### Članak 18.

Dječji vrtić dužan je:

- organizirati rad s djecom u dječjim jaslicama i vrtiću u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnim pedagoškim standardom, Programskim usmjerenjem, Obiteljskim zakonom, Međunarodnom konvencijom o pravima djeteta te ostalim propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja i obrazovanja te s potrebama roditelja i socijalne sigurnosti djeteta
- suradivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta
- osigurati redovno izvješćivanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićem u skladu sa Zakonom i Statutom Dječjeg vrtića
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem prigovora, odnosno zahtjeva Upravnom vijeću Dječjeg vrtića
- upozoriti korisnike usluga da Dječji vrtić pridržava pravo na raspoređivanje djeteta iz jednog u drugi objekt, te na posebno organiziranje programa za vrijeme srpnja i kolovoza, te u drugim posebnim okolnostima u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja u Vrtiću
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete; s tim da postupak promjene programa pokreće stručno-razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati obveze u roku od 60 dana od dana dospelja obveze, te ako korisnik na drugi način prekrši obveze ugovora ili općeg akta Dječjeg vrtića
- prilikom prelaska djeteta u drugi vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugome vrtiću

-primiti dijete koje prelazi iz drugog vrtića zbog preseljenja i drugih opravdanih razloga, ukoliko ima slobodnih mjesta, a na temelju odluke Komisije iz članka 6.ovoga Pravilnika.

### III. UPISI I OSTVARIVANJE PRAVA NA DRUGE PROGRAME

#### Članak 19.

Za svu djecu prijavljenu za Program predškole, Dječji vrtić je dužan samostalno ili u suradnji s drugim subjektima (nadležna Ministarstva, nadležna tijela Županije i Grada), a u skladu s odlukom Osnivača, organizirati ostvarivanje programa.

#### Članak 20.

(1) Za ostvarivanje verificiranih kraćih programa i drugih programa prema sklonostima djece upis se obavlja redosljedom podnošenja zahtjeva, s tim da prvenstvo imaju djeca veće uzrasne dobi.

(2) O ostvarivanju programa iz stavka 1. zaključuje se poseban ugovor, kojim se regulira vrsta i trajanje programa, te međusobna prava i obveze korisnika usluga i Dječjeg vrtića.

### IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 21.

(1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika vršit će se na način i u postupku kao i kod njegovog donošenja.

(2) Ovaj Pravilnik usvojen je kada ga prihvati Upravno vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja svih članova Upravnog vijeća.

#### Članak 22.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Cvrčak Virovitica donesen na 150. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića održanoj dana 22.04.2014. godine, kao i njegove izmjene i dopune od dana 28.04.2014. godine, 16.03.2017. godine, 12.09.2018. godine i 30.04.2019.godine.

KLASA:601-02/23-02/04

URBROJ: 2189-40-2023-04

Virovitica, 4. 5. 2023.

Predsjednica Upravnog vijeća  
Marina Brođanac Jovanović, dipl. iur.



*M. Brođanac Jovanović*

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen  
na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića  
Cvrčak Virovitica dana

*4. 5. 2023*

Ravnateljica:  
Sandra Moslavac

*Sandra Moslavac*